

ANNULLERING AV DELTAGANDE I KYRKANS SVENSKA PERSONALUTBILDNING

Jag annullerar mitt deltagande i följande utbildning:

Kurskod och namn: _____

Tid och plats: _____

Motivering: _____

Förnamn: _____ Efternamn: _____

Födelseid: _____

Församling/samfällighet: _____

Adress: _____

Postnummer, -ort: _____

Tfn: _____ Mobil: _____

E-post/fax: _____

Den skriftliga annulleringen bör finnas på utbildningsplatsen senast fyra veckor innan utbildningen inleds. Om annulleringen kommer senare än så debiteras kursavgiften av församlingen eller samfälligheten. Gällande kurser bestående av flera delar faktureras församlingen eller samfälligheten för alla kursdelar om annulleringen inte inkommit inom utsatt tid före kursens första del.

_____ / _____

Underskrift: _____

Ev. bilagor: _____

Kontaktuppgifter:

**Domkapitlet
i Borgå stift**
PB 30, 06101 BORGÅ
tfn: (019) 529 7700
fax: (019) 529 7733

**Kyrkans central
för det svenska arbetet**
Hamngatan 10, PB 185
00161 HELSINGFORS
tfn: (09) 18021
fax: (09) 180 2525, 180 2530
fornamn.efternamn@evl.fi

Stiftsgården Lärkkulla
Lärkkullavägen 22, 10300 KARIS
tfn: (019) 275 7200
fax: (019) 275 7521
info@larkkulla.net

**Kristliga folkhögskolan i
Nykarleby**
PB 46, 66901 NYKARLEBY
tfn: (06) 788 9400
fax: (06) 788 9449
kurskansli@krfolk.nu